

Regulamin naboru do programu Budimex Accelerator Program

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do „Budimex Acceleration Program” (dalej „**Program**” lub „**BAP**”), realizowanego przez Budimex SA.
2. Organizatorem Programu jest Budimex S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Siedmiogrodzkiej 9, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001764, z kapitałem zakładowym 127.650.490,00 złotych wpłaconym w całości, posiadającą NIP 526-10-03-187; REGON: 10732630 (dalej „**Budimex**” lub „**Organizator**”).
3. Organizator może powierzyć niektóre czynności podmiotom współpracującym z Organizatorem w związku z realizacją Programu, w szczególności Fundacji StartUp Hub Poland z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Senatorska 2, 00 – 075 Warszawa, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000433935, NIP: 521-363-71-49, REGON: 146312580 (dalej „**Operator**”).
4. Celem naboru do Programu jest wyłonienie rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych, które mogą znaleźć zastosowanie w obszarach innowacji wskazanych przez Organizatora oraz rekomendowanie wybranych podmiotów do współpracy.
5. Organizator może nawiązać współpracę z Aplikującym zaproszonym do Indywidualnego Programu Akceleracji po zakończeniu naboru, na warunkach określonych w Umowie Akceleracji, której warunki będą indywidualnie uzgadniane między Organizatorem a wybranym Aplikującym w zależności m.in. od specyfiki rozwiązania, etapu rozwoju oraz skali zasobów potrzebnych ze strony Organizatora.
6. Zgłoszenie do Programu ma charakter dobrowolny i nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Aplikującego ani Organizatora do momentu podpisania Umowy Akceleracji. Zgłoszenie się do Programu i zaproszenie do Indywidualnego Programu Akceleracji nie zobowiązuje Aplikującego ani Organizatora do zawarcia Umowy Akceleracji.
7. Aplikujący pokrywa z własnych środków wszystkie koszty związane ze złożeniem Aplikacji i uczestnictwem w Programie, w szczególności koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania.

§2. Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Aplikujący** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył Aplikację i spełnia warunki wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. **Aplikacja** – należy przez to rozumieć poprawnie wypełniony formularz aplikacyjny, zawierający dane w języku polskim lub angielskim, dostępny na stronie bap.budimex.pl wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. **Indywidualny Program Akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć program akceleracji ustalany z Organizatorem i dedykowany Aplikującemu, z którym została zawarta Umowa Akceleracji, składający się z etapu mającego na celu dopracowanie Rozwiązania oraz, w odniesieniu do wybranych projektów testów oraz pilotażu, oparty na intensywnej współpracy Aplikującego i Organizatora, obejmujący wsparcie mentorskie, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju rozwiązania, a w przypadku wybranych rozwiązań w ramach testów i pilotażu ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u Organizatora.
4. **Komisji Ekspertów** – wyznaczona przez Organizatora komisja oceniająca Aplikacje.

5. Regulamin – niniejszy regulamin.

6. **RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **Rozwiązanie** – należy przez to rozumieć innowacyjny pomysł biznesowy lub inny projekt, który Aplikujący planuje rozwijać w Indywidualnym Programie Akceleracji.
8. **Umowa Akceleracji** – umowa regulująca warunki współpracy w ramach Indywidualnego Programu Akceleracji, która będzie indywidualnie uzgadniana pomiędzy Organizatorem a Aplikującym zaproszonym do Indywidualnego Programu Akceleracji.

§3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udział w Programie

1. Program skierowany jest do podmiotów, które:
 - a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem i prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, o której mowa w art. 4 § 1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych,
 - b) prowadzą działalność nie dłużej niż 10 lat przed dniem dokonania zgłoszenia do Programu, przy czym brana pod uwagę jest data wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - c) posiadają know-how oraz prawa własności intelektualnej (w tym w formie licencji) do Rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji, a Rozwiązanie to nie narusza praw osób trzecich i jest wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń osób trzecich,
 - d) nie są objęte zakazem konkurencji wobec Organizatora bądź innym zobowiązaniem, które uniemożliwiłoby współpracę w ramach Programu,
 - e) posiadają Rozwiązanie znajdujące się na co najmniej 4. poziomie gotowości technologicznej (TRL 4), co oznacza, że jego kluczowe komponenty zostały zweryfikowane w warunkach laboratoryjnych lub w środowisku symulującym rzeczywiste zastosowanie,
 - f) rozwijają Rozwiązanie, będące przedmiotem aplikacji, które wpisuje się w minimum jeden z obszarów wyznaczonych przez Organizatora, tj. cleantech, contech, AI w budownictwie, robotyzacja i automatyzacja, zielona energia, bezpieczeństwo i higiena pracy.
2. Aplikującymi mogą być także podmioty spoza Polski.
3. Aplikującymi nie mogą być podmioty zależne od Organizatora ani powiązane z nim kapitałowo, personalnie lub organizacyjnie, a także podmioty współpracujące z Organizatorem przy organizacji Programu. Wykluczenie dotyczy również podmiotów zatrudniających pracowników lub współpracowników Organizatora, których udział w Programie mógłby prowadzić do konfliktu interesów.
4. Aplikującymi mogą zostać jedynie podmioty wskazane w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 Regulaminu, które spełnią wszystkie poniższe warunki:
 - a) złożyli Aplikację poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego w wersji elektronicznej, w terminie przewidzianym przez Organizatora i wypełnili wszystkie wymagane pola formularza aplikacyjnego;
 - b) zaakceptowali Regulamin.
5. Aplikujący otrzyma potwierdzenie prawidłowo złożonej Aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Aplikacji.

§4. Czas trwania

1. Nabór rozpoczyna się w dniu 20 marca 2025 r., który jest pierwszym dniem składania Aplikacji, i trwa do dnia 7 maja 2025 r., który jest ostatnim dniem składania Aplikacji.
2. Ostateczny termin składania Aplikacji może zostać przedłużony. Przedłużenie terminu nie wymaga zmiany Regulaminu. Organizator opublikuje informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej Programu.
3. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Ocena

1. Ocena Aplikacji przebiegać będzie w następujących Etapach:
 - a) Etap 0 – **Ocena formalna**. Na tym etapie następuje weryfikacja Aplikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych określonych w §5 ust. 2, lit. a). Aplikacje niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone. Aplikacje spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do kolejnego etapu.
 - b) Etap 1 - **Ocena merytoryczna**. Na tym etapie następuje ocena merytoryczna w oparciu o kryteria merytoryczne określone w §5 ust. 2, lit. b). Do wybranych Aplikujących zostaną wysyłane szczegółowe pytania dotyczące ich Rozwiązań, mające na celu lepsze zrozumienie zgłoszonych Aplikacji. W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie utworzona lista rankingowa z Aplikacjami, które uzyskają największą ilość punktów i przejdą do kolejnego etapu.
 - c) Etap 2 – **Pitching contest**. Wybrani Aplikujący zostaną zaproszeni na pitching contest w ramach którego zaprezentują swoje Rozwiązanie (wedle możliwości online lub stacjonarnie w Warszawie) i odpowiadają na pytania Komisji Ekspertów. Aplikujący zaproszeni do tego etapu zostaną poinformowani o terminie i dokładnej lokalizacji pitchnig contest nie później niż 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem.
 - d) Etap 3 – **Panel ekspertów**. Na podstawie prezentacji dokonanych w Etapie 2, Komisja Ekspertów ocenia Aplikujących w szczególności pod kątem wcześniej ustalonych kryteriów i rekomenduje wybranych Aplikujących do zaproszenia do współpracy w ramach IPA. Ostateczna decyzja o zaproszeniu Aplikujących do dalszych rozmów dotyczących współpracy w ramach IPA należy do Organizatora.
2. Aplikacje będą podlegać ocenie z uwzględnieniem kryteriów formalnych oraz merytorycznych:
 - a) W zakresie **formalnym** konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów:
 - **Kompletność i poprawność aplikacji**: ocena jej poprawności oraz kompletności.
 - **Przyporządkowanie Rozwiązania** do co najmniej jednego z następujących obszarów: cleantech, technologie w budownictwie (contech), AI w budownictwie, robotyzacja i automatyzacja, zielona energia, bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - **Organizacja Aplikującego**: spełnianie wymogów dot. statusu przedsiębiorstwa, formy prawnej oraz wieku spółki określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i b).
 - **Etap rozwoju Rozwiązania**: znajduje się ono na co najmniej 4. poziomie gotowości technologicznej (TRL 4), co oznacza, że jego kluczowe komponenty zostały przetestowane w warunkach laboratoryjnych lub w środowisku symulującym rzeczywiste zastosowanie.
 - b) Ocena Aplikacji pod kątem **merytorycznym** będzie dokonywana przez zespół analityczny wyznaczony przez Organizatora, subiektywnie, na podstawie najlepszej wiedzy członków zespołu, w odniesieniu do własnych doświadczeń zawodowych i prognoz, a także w oparciu o następujące kryteria:

- **Istotność wyzwania dla Budimex:** znaczenie problemu lub szansy rynkowej, którą podejmuje aplikujący (od 0 do 5 punktów);
 - **Wpływ na zysk Budimeksu:** potencjalne korzyści finansowe, oszczędności oraz dodatkowe przychody wyrażone w PLN (od 0 do 5 punktów);
 - **Gotowość Rozwiązania:** etap rozwoju, na którym znajduje się rozwiązanie zaproponowane w Aplikacji (od 0 do 5 punktów);
 - **Wkład Budimeksu we współpracę:** nakłady pracy i zasobów wymagane do rozwinięcia i wdrożenia Rozwiązania (od 0 do 5 punktów);
 - **Potencjał biznesowy dla Budimeksu:** możliwość wdrożenia rozwiązania w działalności operacyjnej Grupy Budimex (od 0 do 5 punktów);
 - **Dostępność rynku dla Budimeksu:** łatwość pozyskania klientów wewnętrznych lub zewnętrznych dla danego rozwiązania (od 0 do 5 punktów);
 - **Specjalizacja zespołu:** indywidualne kompetencje i doświadczenie członków zespołu w realizacji podobnych projektów pod względem technicznym i procesowym (od 0 do 5 punktów);
 - **Doświadczenie zespołu:** stopień znajomości zawodowej i wcześniejszej współpracy członków zespołu (od 0 do 5 punktów).
3. Aplikujący, którego Aplikacja zostanie odrzucona z przyczyn formalnych lub oceniona negatywnie w ramach oceny merytorycznej, zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Aplikacji. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od decyzji w tym zakresie. Organizator nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia decyzji.
 4. Organizator ma prawo wykluczyć z Programu Aplikującego, który - według uzyskanych informacji - narusza postanowienia Regulaminu, działa niezgodnie z prawem lub podał informacje niezgodne ze stanem faktycznym bądź prawnym. Prawo to przysługuje Organizatorowi na każdym etapie, począwszy od momentu zgłoszenia Aplikacji do Programu.

§6. Przebieg Indywidualnego Programu Akceleracji

1. Po zakończeniu naboru warunki biznesowej współpracy w ramach Indywidualnego Programu Akceleracji zostaną indywidualnie uregulowane w ramach Umowy Akceleracji zawartej pomiędzy Organizatorem a Aplikującym zaproszonym do IPA. Umowa Akceleracji powinna określać m.in. harmonogram uwzględniający kamienie milowe oraz budżet.
2. Aplikującemu w ramach IPA może zostać udzielone wsparcie:
 - finansowe tj. pokrycie części wydatków związanych z IPA;
 - ekspertów branżowych;
 - ekspertów biznesowych;
 - w realizacji testów w warunkach rzeczywistych;
 - w pilotażowym wdrożeniu w warunkach rzeczywistych.
3. Zakres wsparcia jest każdorazowo analizowany i uzgadniany indywidualnie oraz zależy od m.in. od specyfiki Rozwiązania, etapu rozwoju, oraz zapotrzebowania ze strony Organizatora.
4. IPA będzie przeprowadzany zgodnie z wewnętrznym procesem realizacji projektów innowacyjnych Organizatora.

§7. Prawa własności intelektualnej

1. Aplikujący oświadcza i gwarantuje, że Aplikacja, zarówno w całości, jak i każdy z jej elementów, nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa do ochrony wizerunku, autorskich praw majątkowych i osobistych, praw wynikających z wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych oraz topografii układów scalonych.
2. Złożenie Aplikacji jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przedstawionych w niej materiałów w celu oceny Aplikacji w ramach Programu i przygotowania do rozmów nt. ewentualnego zawarcia Umowy Akceleracji, w tym na ich powielanie (w dowolnej formie) i udostępnianie w ramach organizacji Organizatora i Operatora. Operator i Organizator nie są zobowiązani zwracać Aplikującemu przesłanych przez niego materiałów. Materiały przesłane przez Aplikującego nie będą publikowane w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie, za wyjątkiem znaku towarowego, logotypu lub innego oznaczenia identyfikującego Aplikującego (słownego, graficznego lub słowno-graficznego).
3. Złożenie Aplikacji przez Aplikującego oraz dokonanie przez niego prezentacji Rozwiązania nie spowoduje przeniesienia na Organizatora lub Operatora jakichkolwiek praw do Rozwiązania, w szczególności praw własności intelektualnej.
4. Aplikujący przyjmuje do wiadomości, że Organizator, zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z podmiotami trzecimi, prowadzi działalność, której efektem mogą być rozwiązania podobne do tych opisanych w jego Aplikacji. W związku z tym, żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane jako zobowiązanie Organizatora do zaprzestania prowadzenia prac badawczych, rozwojowych lub innych działań, których wynikiem mogą być rozwiązania zbliżone do tych przedstawionych w Aplikacji.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Aplikujący zobowiązuje się przekazać zespołowi, którego dane zostały umieszczone w załączonych materiałach klauzulę informacyjną o poniższej treści:
 - „1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Budimex S.A. z siedzibą w Warszawie (01-204) przy ul. Siedmiogrodzka 9 („**Administrator**”). Z Administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem +48 22 623 60 00 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email dane.osobowe@budimex.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.
 - 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji do Programu „Budimex Acceleration Program” („**Program**”) – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na wyłonieniu rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych, które mogą znaleźć zastosowanie w obszarach innowacji zidentyfikowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b) komunikacji związanej z przebiegiem Programu – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na prowadzeniu komunikacji z uczestnikami Programu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obronie swoich interesów gospodarczych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 4) Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym w szczególności dostawcom usług IT.

- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) w zakresie, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes dane będą przetwarzane przez okres istnienia uzasadnionego interesu Administratora, chyba że Pani / Pan wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania;
 - b) okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
 - 6) Przysługuje Pani / Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
 - 7) Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 8) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce właściwym organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Bez podania danych udział w Programie nie jest możliwy."
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zażądania od Aplikującego potwierdzenia, że obowiązek informacyjny wobec członków zespołu został należycie wykonany.

§9. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, aktualna treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę zostanie opublikowana na stronie internetowej bap.budimex.pl, a Aplikujący zostaną poinformowani e-mailem o zmianach w Regulaminie wraz z podaniem jego nowej treści i daty wejścia w życie. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu, przed jego wejściem w życie Aplikujący powinien wycofać swoją Aplikację poprzez wysłanie wiadomości na adres innowacje@budimex.pl; w przeciwnym razie uznaje się, że Aplikujący zaakceptował nową treść Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru bez podania przyczyny. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje prawo do odwołania ani jakiegokolwiek roszczenia. Organizator informuje o anulowaniu Programu na stronie internetowej oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej do Aplikujących na adresy wskazane w Aplikacji.
3. Niniejszy Regulamin został sporządzony w języku polskim i angielskim. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wiążąca jest wersja polska.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.